

### **Skabelon – inspiration til dagsorden:**

- Kommentarer til dagsordenen:
- Valg af ordstyrer
- Valg af referent
- Nyt fra rådet siden sidst
- Nyt fra forstander siden sidst
- Drøftelse af diverse forhold vedrørende plejehjemmet

### **Godt i gang med jeres råd – spørgsmål I kan overveje:**

- Hvem er formand – og evt. næstformand
- Forslaget er fire årlige møde – hvor ofte vil I mødes
- Hvad er det vigtigste temaer for jer at behandle/drøfte i rådet?
- Hvem skriver referat – en fast eller på tur?
- Skal vi have helt korte beslutningsreferater – eller må det godt fylde lidt mere?
- Hvordan ønsker I at planlægge møder sammen med forstander
- Hvornår skal dagsordenen ud – og hvem tager initiativ til at lave den?
- Hvordan deler de drøftelser, der er relevante, med resten af plejehjemmets beboere/pårørende

## ÅRSHJUL

Indhold		Til referat:
<b>Første møde</b>	Dato og tid: Frist for dagsorden Referent: Temaer til drøftelse:	
<b>Andet møde</b>	Dato og tid: Frist for dagsorden Referent: Temaer til drøftelse:	
<b>Tredje møde</b>	Dato og tid: Frist for dagsorden Referent: Temaer til drøftelse:	
<b>Fjerde møde</b>	Dato og tid: Frist for dagsorden Referent: Temaer til drøftelse:	
<b>Andet:</b>		