

Ansøgningskema for godkendelse af private daginstitutioner

Private leverandører, der i henhold til dagtilbudsloven ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution beliggende i Aarhus Kommune, skal udfylde dette ansøgningskema.

Ansøgningskemaet indsendes sammen med relevante bilag til:

Aarhus Kommune
Børn og Unge
Sekretariatet
Grøndalsvej 2, postboks 4069
8260 Viby J
Mrk.: Godkendelse af privat daginstitution
E-mail: sekretariatet@mbu.aarhus.dk

1. Stamdata

Virksomhedens navn*	
Adresse*	
Postnummer og by*	
Evt. c/o adresse	
Kontaktperson*	
Telefonnummer*	
Mobiltelefonnummer	
E-mail*	
CVR-nr./SE-nr.*	

Rubrikker markeret med * skal udfyldes

2. Ikrafttrædelse

Virksomheden ønsker godkendelse snarest muligt	
Virksomheden ønsker godkendelse per (angiv dato)	

3. Driftsform

Enkeltmandsfirma		Selvejende institution	
Aktieselskab		Interessentskab	
Anpartsselskab		Andelsselskab	

Anden driftsform (angiv hvilken): _____

4. Virksomhedens bankoplysninger

Bankforbindelse	
Registreringsnr.	
Kontonr.	

5. Virksomhedens ansvarlige ledelse

Ansvarlig leder (fx bestyrelsesformand)	
Telefonnummer	
CPR-nr.	

6. Virksomhedens ansvarlige indehavere

Her anføres alle ansvarlige indehavere. For personer (herunder enkeltmandsfirmaer, interessentskaber, kommanditselskaber og aktie- og anpartsselskaber under stiftelse) anføres CPR-nummer. For selskaber anføres CVR-nummer.

Navn	CPR-nr eller CVR-nr.

7. Daglig leder

Den daglige leder af institutionen skal have en relevant, faglig uddannelse inden for det pædagogiske område. Lederens navn samt dokumentation for uddannelse kan enten vedlægges denne ansøgning eller eftersendes, således at det er Aarhus Kommune i hænde senest 14 dage før den dato godkendelsen træder i kraft.

Den daglige leder er udpeget/ansat (udfyld skema nedenfor)	
Den daglige leders navn, uddannelse m.v. eftersendes	

Den daglige leder (hvis denne er udpeget/ansat)	
Navn	
CPR-nummer	
Uddannelse	

8. De fysiske rammer

Daginstitution ønskes etableret på følgende adresse	
Adresse	
Postnummer og by	
Telefonnummer	

Opholdsareal for børn i institutionen	
Samlet frit gulvareal i grupperumsarealer	m ²
Samlet udendørsareal til legeplads	m ²

9. Børnenormering

Institutionen kan maksimalt optage det følgende antal børn	
0-2-årige børn	
3-6-årige børn	
Børn i alt	

10. Åbningstid

Institutionen vil være åben for børn i _____ timer pr. uge.

11. Pædagogisk læreplan

Institutionen skal udarbejde en pædagogisk læreplan, der skal godkendes af Aarhus Kommune. Den pædagogiske læreplan skal være godkendt senest seks måneder fra den dato, hvor en eventuel godkendelse af institutionen træder i kraft.

Den pædagogiske læreplan er godkendt af Aarhus Kommune	
Den pædagogiske læreplan er vedlagt ansøgningen	
Den pædagogiske læreplan eftersendes	

12. Bestyrelse

Der vil snarest efter en eventuel godkendelse som privat institution blive oprettet en forældrebestyrelse i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser herom	
---	--

13. Depositum

Virksomheden/institutionen har den _____ indbetalt et depositum på 30.000 kroner til Aarhus Kommune på registreringsnummer 2211 og kontonummer 5366564707.

Husk at anføre afsender samt at betalingen vedrører "depositum for paragraf 20, stk. 4".

14. Tro og love erklæring

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1. Stamdata:

Virksomheden er ikke under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning, tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation	
Virksomheden har <i>ikke</i> ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger	
Virksomheden garanterer, at der for alle medarbejdere, der har kontakt med børn i institutionen, indhentes børne- og straffeattest	
Virksomheden garanterer, at den vil samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret	
Virksomheden accepterer at deltage i Aarhus Kommunes forældretilfredshedsundersøgelse	

_____ Dato

_____ Underskrift (ansvarlig ledelse)